



Házirend

Esztergomi Szentgyörgymezei Óvoda

OM:031674



1. Bevezető

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg

Célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben nevelhessük a reánk bízott gyermekeket.

Intézményünk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezéseit alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket.

Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival is: az SZMSZ-el és Pedagógiai Programunkkal.

Az intézmény vezetése és nevelőtestülete e dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért annak betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának kötelessége.

Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű!

1. Az óvoda adatai

Az óvoda neve: Esztergomi Szentgyörgymezei Óvoda

Címe: 2500 Esztergom, Rényi Rezső u. 3.

Telefon/fax: 33/411-026; mobil: 0630/ 937-6932

E-mail: szentgyorgymezeiovoda@gmail.com

Honlap: www.szentgyorgymezeiovoda.hu

Az óvoda fenntartója:

Az óvoda vezetője: Vargáné Németh Noémi

Helyettes vezető: Nádasiné Nimmerfroh Ildikó

Gyermekvédelmi felelős: Kisné Németh Ildikó

Óvodatitkár: Berecz Ildikó

2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Óvodánk felvételi körzete: Várhegy, Petény, Szentgyörgymező, Zamárd városrészek (részletesen a fenntartó által kiadott „Jelentkezés óvodai felvételre” plakáton található).

Az óvodai felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik, melynek ideje előre láthatóan minden év április utolsó hete.

A szülőt megilleti a szabad óvodaválasztás joga. A nemzeti köznevelési törvény előírásai értelmében fel kell venni azt a kisgyermeket, aki az óvoda működési körzetében él (lakcím kártyával igazolandó), betöltötte harmadik életévét (születési anyakönyvi kivonattal igazolandó), halmozottan hátrányos helyzetű, felvételét a gyámhatóság kezdeményezte. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1.) legalább napi négy órában köteles óvodai nevelésben részt venni. Az elbírálás szempontja továbbá az ágy- és szobatisztaság.

További (üres) férőhely esetén a kötelező felvételi szempontok mellett elsőbbséget élvez felvétel szempontjából az a kisgyermek akinek:

- testvére már idejár,
- aki bölcsődébe jár,

- állandó lakhelye Esztergom településen van,
- szülei itt dolgoznak a közelben.

Üres férőhely esetén évközben is elfogadunk jelentkezést, átvételi kérelmet.

Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt.

A gyermekek csoportba sorolásáról – a szülők és a pedagógusok véleményének figyelembevételével – az óvodavezető dönt. Az óvodában lehetőséget biztosítunk az életkor szerinti és a vegyes csoportban való óvodai életre.

Amennyiben a gyermek másik óvodából érkezik, a nyilvántartásba vétel az átadó óvoda értesítése alapján történik

A gyermek felvételéről, átvételéről első fokon az óvodavezető dönt.

Az óvoda vezetője

- a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Ha a gyermek az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, a szülő előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

2.1 A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

Igazolt a távolmaradás:

- ha azt a szülő előre bejelenti és azt az óvodavezető engedélyezi,
- ha a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja (8. pont),
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, akkor a mulasztás igazolatlan. Ha az adott nevelési évben igazolatlanul 5 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha az igazolatlan mulasztás a 20 nevelési napot is eléri, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha azt a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

2.2 A gyermek óvodai elhelyezése megszűnik, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy a gyermek melyik óvodába távozik),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort,
- a gyermeket felvették az általános iskolába a nevelési év utolsó napján.

3. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig folyamatos. Az intenzív nevelési- fejlesztési szakasz szeptember 1-től május 31-ig, a nyári élet június 1-től augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nagytakarítás és karbantartás miatt a nyári időszakban 4 hétre bezár. Ezalatt az időszak alatt, ha a szülő nem tud gondoskodni gyermeke napközbeni ellátásáról, egy szülő által választott nyitva tartó óvoda fogadja a gyermeket.

Az óvoda nyári zárva tartásáról – a fenntartó rendelkezése szerint – legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja. A zárva tartás időpontjáról és a gyermekek fogadására kijelölt óvodáról az óvoda honlapján, illetve a csoportok üzenő tábláján értesítjük a szülőket.

Évente maximum 5 nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe az óvoda, az óvodát érintő szakmai és működési kérdések közös megbeszélésére, tanulmányi kirándulásra (amit a köznevelési törvény engedélyez). A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk. Ilyenkor az óvoda zárva tart, tehát gyermeket nem fogadunk. Napközbeni ellátásukról, ha igény van rá, a város óvodái közül egy óvoda gondoskodik. Ezen esetekben írásbeli igényfelmérést követően gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről. A nevelés nélküli munkanapok pontos idejéről az óvoda honlapján, illetve a csoportok üzenő tábláján tájékoztatjuk a szülőket.

3.1 Az óvoda nyitva tartása

Hétfőtől péntekig: 5³⁰ – 16³⁰-ig

Reggel 7 óráig, és délután 15³⁰-tól zárásig összevont csoportban vannak a gyermekek.

3.2 A gyermekek érkezése és távozása

Kérjük, reggel 8⁴⁵-ig érkezzenek meg gyermekeikkel, hogy legyen idejük kényelmesen, kulturáltan tízórazni, és „kijátszani” magukat. Köszönjük!

Az ebéd után haza járó gyermekek 13 óráig hagyják el a csoportot, hogy a többiek ne zavarják a pihenésben. Az óvodapedagógussal tartott előzetes megbeszélés alapján, az óvodai tevékenység zavarása nélkül a szülő a nyitva tartás ideje alatt bármikor behozhatja, illetve elviheti gyermekét.

Arra is szeretnénk felhívni figyelmüket, hogy gyermekeiket kísérjék be, és személyesen adják át az óvodapedagógusnak! Felelősséget csak így tudunk vállalni!

A gyermekeket a szülőknek, illetve a nekünk bemutatott családtagoknak adjuk át, egyéb esetekben a szülőktől írásos meghatalmazást kérünk.

A családban bekövetkező válás esetén a bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.

A gyermekek biztonsága érdekében 14 év alatti testvérnek, hozzátartozónak nem adjuk át a kisgyermeket. Ellenkező esetben erről is írásos meghatalmazást kérünk!

Távozáskor, ha az óvodapedagógus átadta a gyermeket a szülőnek, további óvodai tartózkodás esetén a gyermekekért felelősséget nem vállalunk!

Ha már megkezdett uzsonna közben jönnek a gyermekért, kérjük, várják meg, hogy bent a csoportban, asztalnál ülve fogyaszthassák el az uzsonnát. Ezt a kulturált viselkedésről vallott elveink, és a tisztaság megőrzése érdekében, közös nevelési elveinket szem előtt tartva kérjük, hogy tartsák be.

Az óvoda zárása után itt maradt gyermek szüleit megpróbáljuk telefonon elérni. Amennyiben ez sikertelen, az óvodapedagógus saját lakására viszi, ahol a szülő átveheti gyermekét. Erről az óvoda kapuján talál

tájékoztatást a szülő. Amennyiben kétszeri alkalommal fordul elő, hogy az óvoda zárásáig nem érkeznek meg a szülők, akkor jelzéssel élünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

4. A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők

Tanköteles korú az a kisgyermek, aki augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét.

A beiratkozással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett interaktív szülői értekezleten januárban. Erre meghívjuk az iskolákból a leendő elsős tanítónéniket.

5. A gyermek étkeztetése az óvodában

- Az óvodában napi három alkalommal étkeznek a gyerekek:
tízórai: 8-9-ig, ebéd: 11⁴⁵- 12³⁰-ig, uzsonna: 15-15³⁰-ig
- Javasoljuk a korán (6-7 óra között) érkező gyerekeket otthon megreggeliztetni, mert a tízórai kezdetéig nagyon éhesek lehetnek.
- Nem etikus a többi gyermekkel szemben, és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek otthonról hozott élelmiszert fogyaszt.(csokoládé, sütemény, banán stb.)
- Születésnap vagy névnapra gyümölcsöt, száraz süteményt, gyümölcslevet ajánlunk, mert a tojásos, krémes torták, sütemények ételmérgezést okozhatnak.

5.1. Étkezési térítési díjak befizetése

A Gyermekvédelmi törvény módosításának (2015.09.01) értelmében az óvodai gyermekétkeztetés támogatása megváltozott. A törvény értelmében a szülő nyilatkozik, hogy a felsorolt kritériumok melyikének felel meg. Ennek meglétével kerül megállapításra, hogy a gyermek ingyen, vagy teljes áron veheti igénybe az óvodai étkeztést. Ezekről részletes tájékoztatást az óvoda gyermekvédelmi felelősétől és az óvodatitkártól kaphatnak.

- A mindenkori étkezési díj mértékét a fenntartó határozza meg.
- Befizetése minden hónap 10-15-e között történik egy napon. A befizetés dátumát minden hónap elején a főbejárati ajtóra kiírjuk.
- A térítési díjat előre kell fizetni, az adott hónapra. Nem bejelentett hiányzás esetén a hiányzás első napjára számítunk fel térítési díjat.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható: minden nap 9³⁰-ig telefonon, interneten, vagy személyesen.

A lemondás a következő naptól érvényes, és a következő havi befizetéskor írható jóvá.

- Kérjük Önöket, hogy hiányzás lejelentésével ne zavarják az óvodapedagógusokat!
- Ha a gyermek véglegesen távozik az óvodából (iskolába megy, elköltözik stb.) a szülő jelzése után térítési díjhátralékát rendeznie kell, vagy túlfizetését visszafizetjük.
- A díjak befizetése és visszafizetése csak bizonylat ellenében történhet.
- A lehetséges szociális és normatív kedvezmények eljárási rendjéről az intézmény gyermekvédelmi felelősétől lehet érdeklődni.
- Nyári „vendégovis” gyermekek étkezési térítési díját az utolsó napon kell rendezni!

Az óvodából ételt az ÁNTSZ utasítása alapján ki nem adunk.
A konyhába szülő és gyermek nem léphet be.

6. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

A gyermek óvodai nevelése folyamán a jutalmazással kapcsolatos legfontosabb elvünk a tudatos és következetes pedagógiai magatartás. Személyiségfejlődését a gyermek pozitív viselkedésének folyamatos erősítése, kiemelése segíti. Legegyszerűbb és legfontosabb jutalmazási mód a megfelelő időben alkalmazott értő figyelem és dicséret.

7. Gyermekvédelem és baleset megelőzés

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi felelőse van. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról.

Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, addig a kapukat, bejárati ajtókat kulccsal, riglivel be kell zárni, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki! A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokra, a lehetséges veszélyforrásokra, és a helyes magatartásformákra folyamatosan figyelmeztetjük az óvodásokat. Ezek a szabályok a testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk!

A napközben előforduló esetleges baleset esetén az SZMSZ-ben foglaltak szerint járunk el.

Kérjük a szülőket, hogy a megadott telefonszámon bármikor elérhetők legyenek! A telefonszám változást azonnal jelezzék a csoport óvodapedagógusának!

A testi épséget veszélyeztető tárgyak behozatala (szűrő-vágó eszközök, tűzgyújtásra alkalmas eszköz) tilos!

Pénz, ékszer, vagy egyéb értéktárgy ne maradjon a gyermeknél, mert azokért felelősséget nem vállalunk.

A babakocsikat kérjük a kapun belül a lépcső előtt hagyni!

Az óvoda alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszobákba, tornaterembe, fürdőszobákba.

Az óvodai rendezvények alkalmával az óvodavezető felmentést ad a fenti tilalom alól.

A csoportszobába és az óvoda többi helyiségeibe szülő és egyéb, az intézménnyel jogviszonyban nem álló személy nem léphet be.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására/ betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.

A szülő megérkezése után - de még az óvodában - a szülő felelős a gyermek testi épségéért.

Ugyanez vonatkozik a testvérekre is.

Az épületben és az épületen kívül öt méteres körzetben dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos!

A baleset-és tűzvédelmi előírások mindenki számára kötelező érvényűek.

8. Egészségügyi feladatok ellátása, a távolmaradás igazolása

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

- A gyermek óvodába érkezésének első napján olyan orvosi igazolás szükséges, mely szerint egészséges, közösségbe mehet, a szükséges védőoltásokat megkapta, és keltezése három napnál nem régebbi.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a szülőt, ha szükséges, lázat csillapítunk (a szülő aláírásával engedélyezett Panadol sziruppal).

- Betegség esetén a gyermeknek betegápolás céljából otthon kell maradnia, óvodába ezen idő alatt nem járhat. Az óvónő nem fogadhatja be a még lábadozó, gyógyszert szedő kisgyermeket, mely önmagára a gyermekre is káros, továbbá a többi kisgyermek egészségét is veszélyezteti.
- Gyógyszer nem hozható be, ne is kérjük az óvónőket gyógyszer beadására! (Kivétel: ha állandó gyógyszereszedő, melyet háziorvosi javaslatra az óvodavezetővel előzetesen megbeszélték, és tájékoztatták az érintett pedagógust.)
- 3 napnál hosszabb hiányzás után, és betegen hazaadott kisgyermek esetén csak orvosi igazolással jöhetnek óvodába. (Kivétel, ha nem betegség miatt hiányzott, és azt előre jelezték az óvónőnek.) Az orvosi igazolásnak minden esetben teljesen kitöltöttnek kell lennie (gyermek adatai, távollét pontos időszaka, orvos aláírása, pecsét).
- Fertőző betegség (hányás, hasmenés, bányahimlő, skarlát stb.) esetén- akkor is, ha más családtag beteg- a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, hogy az óvoda a szükséges intézkedéseket megtegye.
- A fejtű előfordulását is jelezni kell, hogy a fertőzést az óvodában mielőbb megszüntethessük. A gyermek csak akkor jöhet közösségbe, ha a szülő aláírásával igazolja, hogy gyermeke haját kitisztította.
- Óvodánk nagycsoportosai fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt.
- Az óvoda védőnőjének javaslata alapján helyben vesznek részt a gyermekek gyógytestnevelés foglalkozáson.
- Az óvodának a gyermekétkeztetési vállalat főzőkonyhájával előzetes egyeztetést követően lehetősége van ételallergiás gyermek speciális étkezésének biztosítására. Ez irányú igényüket- szakorvosi igazolással alátámasztva- kérjük az óvodavezetőnél jelezzék!

9. A gyermekek célszerű öltözete az óvodában

Kérjük, hogy a gyermekek óvodai ruházata legyen kényelmes, praktikus, cipőjük tartsa a lábat. A benti cipő kiválasztásánál fontos szempont, hogy ne hagyjon nyomot a PVC padlón.

Kérünk egy rend váltóruhát az előforduló „balesetek” esetére (bepisülés, vizes lesz stb.), tornatermi mozgásos tevékenységhez rövidnadrágot és pólót, alváshoz pizsamát.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünnepség módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyermekek ruhája, cipője gyakran összecserelődhet. Kérjük jellel vagy névvel ellátni a gyermekek holmiját a csere megelőzése érdekében.

10. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről, a gyermekek fejlődéséről

Tisztelettel kérjük Önöket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónő munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert távolléte balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés folyamatát is! A nyugodt beszélgetést biztosító fórumok keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről (fogadóóra, szülői értekezlet).

Kérjük, hogy a csoportban dolgozó óvodapedagógust mobiltelefonon ne hívják!

Minden csoportnak saját üzenő táblája van, amin tájékoztatjuk Önöket az aktuális programokról, esetleges kérésekről. Kérjük, ezt naponta kísérvék figyelemmel! A főbejáratnál elhelyezett hirdetőtáblán az óvoda egészére vonatkozó információkat olvashatják.

Az óvoda „Kerek Esztendő” Pedagógiai Programja és a Házirend megtalálható a főbejáratnál elhelyezett fadobozban. Ezek a belső szabályozó dokumentumok megtekinthetők az óvoda honlapján is.

12. Egyéb szabályok

Reklám jellegű anyagokat csak az óvodavezető engedélyével lehet elhelyezni. Az engedély megkérése után csakis az óvoda profiljával, tevékenységével kapcsolatos reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az óvoda épületét vállalkozásra, és egyéb célokra felhasználni nem lehet!

Az óvoda területén párt, és egyéb politikai célú szervezet nem működhet, illetve amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

12.1. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt (tüzet, fenyegető telefont, stb.) az óvoda vezetőjének, vagy helyettesének jelenteni.

Az óvodavezető dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről. A vezető akadályoztatása esetén a SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik, illetve a hosszú folyosón elhelyezett kolomppal riasztják az óvodát.

12.2. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközöket, tárgyakat az óvodába hozni nem szabad (kivétel, ha az óvónő erre külön megkéri a gyermeket).

Az ennek ellenére behozott ékszerekért, otthoni játékokért (sporteszköz, roller, kerékpár, szánkó) és egyéb értéktárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni!

13. A Házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános. Egy példányát minden szülő megkapja az első szülői értekezlet alkalmával, ahol tájékoztatót is tartunk (június hónapban). Egyéni kérésre év közben is tájékoztatjuk a kedves szülőket. Egy példány a főbejáratnál elhelyezett fali dobozban hozzáférhető minden érdeklődő számára, illetve elektronikusan az óvoda honlapján is megtekinthető.

14. Hatály, felülvizsgálat

A Házirend hatálya kiterjed a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra és az óvoda minden dolgozójára. A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

Hatályossága: az óvodai benntartózkodásra, illetve a pedagógiai program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

Érvényessége: az óvodavezető jóváhagyását követően, a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: szükség szerint. A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős.

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógiai javaslatra, amennyiben az érintettek 50 %-a +1 fő írásban kéri. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, majd a szülői szervezet egyetértő nyilatkozatát is ki kell kérni.

Legitimációs záró rendelkezések

A szülői szervezet a házirendet elolvasta, az egyetértési nyilatkozatot aláírta: 2020. 08. 31.

A nevelőtestület elfogadta, és az óvodavezetőnek jóváhagyásra javasolta: 2020. 08. 31.

Hatályba lépés: 2020. 09. 01.

Esztergom, 2020. augusztus 31.

Vargáné Németh Noémi
óvodavezető